

AANBESTEDINGSLEIDRAAD AANSCHAF ARMATUREN Het Hogeland

Onderdeel	Gegeven
Status	DEFINITIEF
Datum	7 september 2026
Aanbestedingsnummer	5520250903PVE
Procedure	Europese openbare procedure
Opdracht	Levering van armaturen
Gunningssystematiek	Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Versie beheer	C01	C03	Definitief	1.3
Datum	18 aug. 2026	3 sept 2026	7 sept 2026	
Naam	ML	ML	ML	



1	INLEIDING EN OPDRACHT	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Doel en scope van de opdracht	4
1.3	Armatuurcategorieën en beoogde contractpartners	4
1.4	Aard, omvang en looptijd	5
1.5	Procedure en toepasselijke regels	5
1.6	Rangorde aanbestedingsdocumenten	6
2	PLANNING, COMMUNICATIE EN INLICHTINGEN	7
2.1	Voorgenomen planning	7
2.2	Communicatie	7
2.3	Vragen en Nota van Inlichtingen	7
2.4	Storingen TenderNed	7
2.5	Klachten	8
3	VOORSCHRIFTEN VOOR DE INSCHRIJVING	9
3.1	Algemeen en onvoorwaardelijkheid	9
3.2	Taal en bestandsformaten	9
3.3	Categoriegebonden invul- en rekenbijlagen	9
3.4	Structuur van de technische documenten	10
3.5	Documentenregister	10
3.6	Volledigheid en herstel van gebreken	10
3.7	Gestanddoening, vertrouwelijkheid en vergoeding	11
3.8	vertegenwoordiging en ondertekening	11
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2	Bewijsstukken onderneming	12
4.3	Economische en organisatorische continuïteit	12
4.4	Combinaties, onderaanneming en beroep op derden	13
4.5	Beroep op financiële draagkracht van een holding of moedermaatschappij	13



5	PROGRAMMA VAN EISEN EN VERIFICATIE	14
5.1	Status en functie van het PvE	14
5.2	Conformiteitsverklaring en tweefasenverificatie	14
5.3	Technische verificatie	14
5.4	Quick Scan Herstelbaarheid	14
5.5	Monsters en verificatie eerste levering	14
6	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING	15
6.1	Gunningscriterium	15
6.2	Bronnen voor de beoordeling	15
6.3	Prijs en kwaliteit	15
6.4	Prijs	15
6.5	Kwaliteit	15
6.6	Rangorde en selectie	16
7	GUNNING EN CONTRACTERING	17
7.1	Voornemen tot gunning	17
7.2	Verificatie vóór definitieve gunning	17
7.3	Opschortende termijn en rechtsbescherming	17
7.4	Overeenkomst en driepartijenovereenkomst	17
7.5	Voorbehouden	17
8	DOCUMENTENOVERZICHT EN IN TE DIENEN STUKKEN	18
8.1	Aanbestedingsdocumenten	18
8.2	Bijlagenstructuur en perceelbestanden	18
8.3	Aanleverregime kwaliteitsdocumenten	19
8.4	Formele inschrijfdocumenten	20



1 Inleiding en opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Het Hogeland (hierna: de Aanbestedende Dienst of de Gemeente) nodigt marktpartijen uit om een inschrijving in te dienen voor de levering van openbare-verlichtingsarmaturen. De aanbesteding wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed.

Contactgegevens, de contactpersoon voor de aanbesteding en de klachtenprocedure worden in TenderNed en/of in de definitieve versie van deze leidraad opgenomen.

1.2 Doel en scope van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van leveranciers voor de levering van kwalitatief hoogwaardige, duurzame, beheerbare en herstelbare LED-armaturen voor de openbare verlichting binnen de gemeente Het Hogeland.

- Levering van armaturen conform het PvE armaturen Het Hogeland.
- Levering inclusief de in het PvE voorgeschreven componenten, aansluitkabel, documentatie, verpakking en overige onderdelen die noodzakelijk zijn voor een compleet product.
- Technische ondersteuning, garantie, naleverbaarheid en beschikbaarheid van onderdelen overeenkomstig het PvE.
- Levering op afroep aan de door de Gemeente aangewezen aannemer en medewerking aan de driepartijenovereenkomst.

De installatie van de armaturen en het reguliere onderhoud van de openbare-verlichtingsinstallatie vallen niet onder deze leveringsopdracht, tenzij dit uitdrukkelijk anders is bepaald in de aanbestedingsstukken.

CPV-code: 34993000-4 Straatverlichting.

1.3 Armatuurcategorieën en beoogde contractpartners

De opdracht is opgebouwd uit afzonderlijke armatuurcategorieën.

- Kofferarmaturen
- Kegelarmaturen
- Bekerarmaturen

Voor iedere armatuurcategorie stelt de Aanbestedende Dienst een eigen set invul- en rekenbijlagen beschikbaar. Een inschrijver kan inschrijven op één of meer armatuurcategorieën. Per armatuurcategorie worden, voor zover voldoende geldige inschrijvingen zijn ontvangen, het in paragraaf 1.4 aangegeven aantal inschrijvers geselecteerd.

Het volgnummer van de armatuurcategorie wordt in de aanbestedingsstukken aangeduid met x.



1.4 Aard, omvang en looptijd

De Gemeente beoogt een raamovereenkomst voor leveringen te sluiten. De armaturen worden gedurende de realisatieperiode op afroep besteld. Het PvE gaat uit van levering gedurende circa 1 jaar in 2026-2027.

De geraamde aantallen en de verdeling over armatuurcategorieën en referentieprofielen worden opgenomen in de inschrijfbijlagen. De geraamde hoeveelheden zijn bedoeld voor de beoordeling en planning en vormen, behoudens expliciet vastgelegde minimumafname, geen garantie op afname.

Perceel	Armatuurcategorie	Indicatief aantal	Beoogd aantal leverancier
01	Koffer	350	1
02	Kegel	1900	2
03	Beker	380	1

De contractomvang bedraagt maximaal 3300 armaturen

Op ieder perceel kan afzonderlijk worden ingeschreven. Voor perceel 01 en perceel 03 wordt één leverancier gecontracteerd. Voor perceel 02 worden twee leveranciers gecontracteerd.

De geraamde hoeveelheden vormen geen afnamegarantie. De werkelijke afname kan hoger of lager uitvallen, afhankelijk van onder meer de uitvoeringsplanning en de feitelijke vervangingsbehoefte. Alleen indien in de overeenkomst of aanbestedingsstukken uitdrukkelijk een minimumafname is vastgelegd, kan daaraan een recht worden ontleend.

Voor de categorie Kegel worden twee inschrijvers geselecteerd op basis van de beste score op prijs en kwaliteit, zoals nader uitgewerkt in de bijlagen x.1 tot en met x.3.

Van iedere geselecteerde inschrijver wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst ten minste 35% van de totale afgenomen hoeveelheid binnen deze categorie afgenomen. De verdeling van de resterende hoeveelheid is niet afhankelijk van de rangorde die de geselecteerde inschrijvers bij de aanbesteding hebben behaald.

Ter illustratie: indien in totaal 1.000 paaltoparmaturen worden afgenomen, worden van ieder van beide geselecteerde inschrijvers ten minste 350 armaturen afgenomen. De resterende 300 armaturen kunnen, afhankelijk van de behoefte van de opdrachtgever, over beide inschrijvers worden verdeeld.

Contractduur: Eén jaar, met een uiterste einddatum 31102027. Verplichtingen die naar hun aard voortduren, waaronder garantie, beschikbaarheid van onderdelen en herstelbaarheid, blijven gelden gedurende de in het PvE genoemde termijnen.

1.5 Procedure en toepasselijke regels

De aanbesteding wordt uitgevoerd als Europese openbare procedure op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de daarop gebaseerde regelgeving. De Gids Proportionaliteit is van toepassing. Omdat de kern van de opdracht de levering van armaturen betreft, wordt het Aanbestedingsreglement Werken 2016 niet als primair procedureel kader opgenomen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Op de overeenkomst zijn de door de Gemeente van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing.



1.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij tegenstrijdigheden geldt, behoudens een in de definitieve overeenkomst anders vastgelegde rangorde, de volgende volgorde van prevalentie:

1. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de meest recente voorgaat;
2. definitieve overeenkomst en driepartijenovereenkomst;
3. deze aanbestedingsleidraad;
4. Programma van Eisen armaturen Het Hogeland;
5. categoriegebonden Bijlagen x.1, x.2 en x.3;
6. algemene inkoopvoorwaarden;
7. de inschrijving van de opdrachtnemer, voor zover deze niet strijdig is met hogere documenten.

Voor de inhoudelijke technische en functionele eisen en beoordelingsaspecten is het PvE bepalend, tenzij daarvan in een later document met hogere rangorde uitdrukkelijk wordt afgeweken.



2 Planning, communicatie en inlichtingen

2.1 Voorgenomen planning

Activiteit	Datum / Tijd
Publicatie aanbesteding	8 september 2026
Eerste datum vragen ronde 1	21 september 2026
Nota van Inlichtingen 1	28 september 2026
Eerste datum aanvullende vragen	12 oktober 2026
Nota van Inlichtingen 2	19 oktober 2026
Eerste datum inschrijving	2 november 2026
Vaakomen tot gunning	16 november 2026
Verificatie bewijsstukken	binnen 7 kalenderdagen na verzoek
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning / contractering	na afloop onschortende termijn

De planning is indicatief. De actuele planning in TenderNed is leidend.

2.2 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Rechtstreeks contact met inhoudelijk betrokken medewerkers van de Gemeente over deze aanbesteding is niet toegestaan, behalve wanneer de Aanbestedende Dienst dit uitdrukkelijk initieert.

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden geacht onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of bezwaren tijdig via de vragenmodule van TenderNed te melden, met een concrete toelichting en waar mogelijk een voorstel voor verbetering.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

2.4 Storingen TenderNed

Bij een storing van TenderNed geldt de op dat moment door TenderNed voorgeschreven storingsprocedure. Een inschrijver moet kunnen aantonen dat een tijdige poging tot inschrijving is gedaan. De Aanbestedende Dienst beslist of een termijn wordt verlengd en informeert alle betrokken inschrijvers gelijktijdig via TenderNed.

2.5 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Gemeente via inkoop@HetHogeland.nl. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure en de daarin opgenomen termijnen niet automatisch op.



Een klacht laat onverlet dat onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en bezwaren tegen de aanbestedingsstukken tijdig via TenderNed aan de orde moeten worden gesteld.



3 Voorschriften voor de inschrijving

3.1 Algemeen en onvoorwaardelijkheid

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de aanbestedingsprocedure, het PvE, de eisen en de overige aanbestedingsstukken, voor zover in de Nota('s) van Inlichtingen niet anders is bepaald. Voorbehouden, afwijkende algemene voorwaarden of voorwaarden die de aangeboden prestatie afhankelijk maken van nadere instemming zijn niet toegestaan.

3.2 Taal en bestandsformaten

De inschrijving en de communicatie worden in het Nederlands ingediend. Certificaten en technische testrapporten mogen in het Nederlands of Engels worden aangeleverd, tenzij in het PvE anders is aangegeven. Documenten worden in PDF aangeleverd, behalve wanneer uitdrukkelijk een ander bestandsformaat is voorgeschreven, zoals Excel, DIALux EVO- of LDT-bestanden.

3.3 Categoriegebonden invul- en rekenbijlagen

Voor iedere armatuurcategorie wordt een afzonderlijke, genummerde set documenten beschikbaar gesteld. Hierbij staat x voor het volgnummer van de betreffende armatuurcategorie:

- Bijlage x.1 - Inschrijfdocument [armatuurcategorie] (.xlsx): prijsopgave, aangeboden armatuurtypen, aantallen en overige gevraagde inschrijfgegevens;
- Bijlage x.2 - Beoordelingsaspecten [armatuurcategorie] (.xlsx): technische en kwalitatieve gegevens die voor toetsing en beoordeling worden gebruikt;
- Bijlage x.3 - DIALux EVO-bestanden [armatuurcategorie] (*.evo): de voorgeschreven referentieprofielen en rekenmodellen.

De Inschrijver gebruikt voor iedere armatuurcategorie waarop hij inschrijft uitsluitend de bij die categorie behorende Bijlagen x.1, x.2 en x.3. De structuur en opzet van de Excelbestanden mogen niet worden gewijzigd, tenzij dit in het bestand of in een Nota van Inlichtingen uitdrukkelijk is toegestaan. De verstrekte EVO-bestanden worden ongewijzigd gebruikt; uitsluitend het te beoordelen armatuur mag overeenkomstig het PvE in het rekenmodel worden opgenomen.

De gegevens in Bijlage x.1, Bijlage x.2 en de uitgewerkte Bijlage x.3 moeten onderling consistent en volledig herleidbaar zijn. Bij verschillen is de Aanbestedende Dienst bevoegd nadere toelichting te verlangen of, indien sprake is van een inhoudelijke afwijking of ongeldige inschrijving, de inschrijving buiten beschouwing te laten.



3.4 Structuur van de technische documenten

De technische stukken worden systematisch aangeleverd, zodat snel kan worden vastgesteld welk bewijsstuk bij welk aangeboden armatuur hoort. Voor ieder aangeboden armatuurtype wordt één korte en unieke armatuuraanduiding gebruikt. Deze aanduiding is gelijk in het inschrijfformulier, de lichtberekeningen, het documentenregister en de bestandsnamen.

Voor ieder aangeboden armatuurtype wordt bij inschrijving een brochure of productblad aangeleverd. Het aangeboden type en de aangeboden uitvoering moeten hierin eenduidig herkenbaar zijn.

Bestandsnamen zijn kort en herkenbaar en bevatten ten minste de armatuuraanduiding en een korte aanduiding van het documenttype. Uit de naam moet direct blijken om welk document het gaat. Herkenbare termen zijn bijvoorbeeld ENEC, ENEC-driver, ENEC+, Zhaga-D4i, Brochure, LM80-TM21, IK, UGR of LDT.

Voorbeeld	Toepassing
Kegel_ENEC.pdf	ENEC-certificaat van armatuur Kegel
Kegel_ENEC-driver.pdf	ENEC-certificaat van de toegepaste driver
Kegel_Brochure.pdf	brochure/productblad
Koffer_LM80-TM21.pdf	levensduuronderbouwing ledmodule
ALG_Garantie.pdf	algemeen document voor de inschrijving

Voor de perceelmappen worden de korte namen Perceel 01_Koffer, Perceel 02_Kegel en Perceel 03_Beker gebruikt.

Voor de terug te sturen perceelbijlagen wordt een korte naam gebruikt die aansluit op de bijlagenummering, door bijvoorbeeld een R van retour toe te voegen. Toevoegingen zoals leveranciersnamen, datums, versienummers, "definitief" of "final" worden vermeden, tenzij dit noodzakelijk is om documenten van elkaar te onderscheiden.

Lange productomschrijvingen, leveranciersnamen, datums en versienummers worden in de bestandsnaam vermeden, tenzij deze noodzakelijk zijn om documenten van elkaar te onderscheiden. Indien mappen worden gebruikt, is de mappenstructuur vlak en compact: bij voorkeur één map per aangeboden armatuurtype en een afzonderlijke map ALG voor algemene stukken. Onnodige submappen worden vermeden.

3.5 Documentenregister

De Inschrijver levert een ingevuld documentenregister aan volgens het door de Aanbestedende Dienst verstrekte format. Daarin wordt per gevraagd document ten minste vermeld: de armatuuraanduiding, de documentsoort, de bestandsnaam, het toepassingsbereik en het moment van indienen. Het register fungeert als inhoudsopgave van de technische inschrijving.

3.6 Volledigheid en herstel van gebreken

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de inschrijving op basis van de tijdig ingediende stukken. Of een gebrek mag worden hersteld of verduidelijkt, wordt per geval beoordeeld binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en de beginselen van gelijke behandeling en transparantie. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht een onvolledige of inhoudelijk ontoereikende inschrijving te laten aanvullen.



3.7 Gestanddoening, vertrouwelijkheid en vergoeding

- Gestanddoeningstermijn: 90 kalenderdagen na uiterste inschrijfdatum.
- Voor het opstellen en indienen van de inschrijving wordt geen inschrijvingsvergoeding verstrekt, tenzij vooraf anders is bepaald.
- De Gemeente behandelt bedrijfsvertrouwelijke informatie overeenkomstig de toepasselijke wettelijke verplichtingen. De inschrijver markeert uitsluitend informatie als vertrouwelijk wanneer daarvoor een concrete grond bestaat.

3.8 vertegenwoordiging en ondertekening

Voor zover ondertekening wordt verlangd, dient deze te geschieden door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt aangetoond.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Iedere inschrijver dient een volledig en naar waarheid ingevuld UEA in. Dit geldt tevens voor ieder lid van een combinatie en voor derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, voor zover het UEA dit vereist. De in TenderNed geactiveerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn leidend.

4.2 Bewijsstukken onderneming

De Aanbestedende Dienst kan de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de in het UEA verklaarde gegevens te onderbouwen. De definitieve lijst wordt in TenderNed opgenomen. Als uitgangspunt worden de volgende bewijsstukken gehanteerd:

- uittreksel Handelsregister / bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid;
- Gedragsverklaring Aanbesteden, voor zover van toepassing;
- verklaring van de Belastingdienst inzake fiscale verplichtingen, voor zover van toepassing;
- bewijsstukken van derden waarop een beroep wordt gedaan, onverminderd de bij inschrijving te verstrekken verklaringen;
- overige bewijsstukken die de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden of het voldoen aan geschiktheidseisen verifiëren.

4.3 Economische en organisatorische continuïteit

De Aanbestedende Dienst hecht belang aan de financiële continuïteit van de Inschrijver, mede gelet op de verplichtingen ten aanzien van levering, garantie, naleverbaarheid en technische ondersteuning gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Inschrijver dient daarom te voldoen aan de volgende minimale financiële eisen:

- een current ratio van minimaal 1,0 over ieder van de twee meest recente afgesloten boekjaren;
- een solvabiliteitsratio van minimaal 20% over het meest recente afgesloten boekjaar.

De current ratio wordt berekend als:

vlottende activa / kortlopende schulden

De solvabiliteitsratio wordt berekend als:

Eigen vermogen / totaal vermogen × 100%

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver bij inschrijving aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

De Aanbestedende Dienst kan ter verificatie verlangen dat de Inschrijver de in hoofdstuk 8 genoemde bewijsstukken overlegt. Uit deze stukken moet blijken dat aan de genoemde minimumwaarden wordt voldaan.



4.4 Combinaties, onderaanneming en beroep op derden

Inschrijving door een combinatie en het gebruik van onderaannemers zijn toegestaan. Bij een combinatie wordt aangegeven welke partijen deelnemen en wie als penvoerder optreedt. De deelnemers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Een Inschrijver kan voor het voldoen aan geschiktheidseisen een beroep doen op de draagkracht of bekwaamheid van een derde. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij gedurende de uitvoering daadwerkelijk over de benodigde middelen van deze derde kan beschikken. Indien het beroep betrekking heeft op technische of beroepsbekwaamheid, dient de betreffende derde de daarvoor relevante werkzaamheden daadwerkelijk uit te voeren.

De Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor de prestaties van ingeschakelde onderaannemers.

4.5 Beroep op financiële draagkracht van een holding of moedermaatschappij

Indien de Inschrijver zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 4.3 gestelde eisen inzake economische en financiële draagkracht, is geen holdingsverklaring vereist.

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan deze eisen gebruikmaakt van de financiële draagkracht van een holding, moedermaatschappij of andere tot het concern behorende onderneming, waaronder het gebruik van financiële gegevens uit een geconsolideerde jaarrekening, geldt dit als een beroep op een derde.

De Inschrijver vermeldt dit beroep in het UEA en dient bij inschrijving de door zowel de Inschrijver als de betreffende holding of moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Holdingsverklaring in. Met deze verklaring bevestigt de holding of moedermaatschappij dat de benodigde financiële middelen daadwerkelijk ter beschikking staan van de Inschrijver en stelt zij zich garant voor de nakoming van de verplichtingen van de Inschrijver uit de overeenkomst.



5 Programma van Eisen en verificatie

5.1 Status en functie van het PvE

Het PvE bevat de inhoudelijke minimeisen én de beoordelingsaspecten die betrekking hebben op de leverancier en de aangeboden armaturen. Daarin zijn tevens de scoremethodiek per kwaliteitscriterium en het overzicht van de weegfactoren binnen de kwaliteitsscore opgenomen. Deze leidraad regelt de aanbestedingsprocedure, de wijze van indienen, verificatie, de combinatie van prijs en kwaliteit, de rangorde en de gunning.

5.2 Conformiteitsverklaring en tweefasenverificatie

Tenzij in deze leidraad, het PvE of het documentenoverzicht uitdrukkelijk is bepaald dat een bewijsstuk reeds bij inschrijving moet worden overgelegd, kan bij inschrijving worden volstaan met de voorgeschreven conformiteitsverklaring. De Aanbestedende Dienst kan van de voor gunning in aanmerking komende inschrijvers verlangen dat de onderliggende certificaten, testrapporten, berekeningen, verklaringen en overige bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek worden overgelegd.

Indien gevraagde bewijsstukken niet tijdig worden overgelegd, onvolledig zijn, niet verifieerbaar zijn of aantonen dat niet aan de opgegeven eis of prestatie wordt voldaan, kan de Aanbestedende Dienst - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - de inschrijving ongeldig verklaren, de betreffende kwaliteitsscore corrigeren, aanvullende verificatie verlangen en de rangorde opnieuw vaststellen.

5.3 Technische verificatie

De verificatie kan onder meer betrekking hebben op ENEC en ENEC+, ENEC van de driver, CE-conformiteit, Zhaga-D4i, lichtmeetrapporten, UGR-buiten, LDT, IK, levensduur van ledmodule en driver, harmonische vervorming, TLA, UV-bestendigheid, corrosiebestendigheid en herstelbaarheid. De inhoudelijke eisen waaraan deze bewijsstukken moeten voldoen staan bij de betreffende eis in het PvE.

5.4 Quick Scan Herstelbaarheid

Voor GC25 wordt bij inschrijving per aangeboden armatuurtype de voorgeschreven Quick Scan Herstelbaarheid ingediend. De volledige onderbouwing, beoordelingsformulieren, het bewijsregister en de overige verificatiestukken worden op verzoek van de Aanbestedende Dienst aangeleverd. De bij inschrijving opgegeven informatie mag daarbij niet inhoudelijk worden verbeterd of uitgebreid buiten de grenzen van de oorspronkelijke inschrijving.

5.5 Monsters en verificatie eerste levering

De Aanbestedende Dienst kan tijdens de beoordeling één of meer monsters van een aangeboden armatuur opvragen. Daarnaast kan bij de eerste levering worden gecontroleerd of het geleverde product overeenstemt met de inschrijving en het PvE. De controle kan onder meer betrekking hebben op afmetingen, lichtkleur, opgenomen vermogen, driverconfiguratie, Zhaga- en DALI-functionaliteit, markeringen, documentatie en herstelbaarheid.



6 Gunningscriteria en beoordeling

Component	Weging	Inhoud	Grondslag
Prijs	30%	Evaluatieprijs	Leidraad § 6.4 / Bijlage x.1
Kwaliteit	70%	GC11 t/m GC26	PvE hoofdstuk 4

6.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt per armatuurcategorie gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Voor iedere categorie wordt een afzonderlijke rangorde vastgesteld. De beoordeling bestaat uit prijs en kwaliteit.

6.2 Bronnen voor de beoordeling

Voor iedere armatuurcategorie waarvoor wordt ingeschreven, gebruikt de Inschrijver de bij die categorie behorende genummerde set: Bijlage x.1 - Inschrijfdocument [armatuurcategorie] (.xlsx), Bijlage x.2 - Beoordelingsaspecten [armatuurcategorie] (.xlsx) en Bijlage x.3 - DIALux EVO-bestanden [armatuurcategorie] (*.evo), waarbij x het volgnummer van de armatuurcategorie is. De prijsbeoordeling is gebaseerd op x.1; de technische en kwalitatieve beoordeling op x.2, x.3 en de overige voorgeschreven onderbouwingen. Alle opgegeven waarden moeten onderling consistent en herleidbaar zijn.

6.3 Prijs en kwaliteit

De BPKV-beoordeling bestaat uit een prijscomponent van 30% en een kwaliteitscomponent van 70%. De inhoudelijke kwaliteitscriteria GC11 tot en met GC26, de scoremethodiek per criterium en het overzicht van de onderlinge weegfactoren binnen de kwaliteitsscore zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van het PvE armaturen Het Hogeland.

6.4 Prijs

De evaluatieprijs wordt per armatuurcategorie bepaald overeenkomstig Bijlage x.1 - Inschrijfdocument. De laagste geldige evaluatieprijs ontvangt de maximale prijsscore. De overige geldige inschrijvingen worden proportioneel gewaardeerd volgens: $\text{prijsscore} = 30 \times (\text{laagste geldige evaluatieprijs} / \text{evaluatieprijs inschrijver})$. Negatieve prijzen zijn niet toegestaan.

6.5 Kwaliteit

De kwaliteitsscore wordt vastgesteld aan de hand van de in hoofdstuk 4 van het PvE opgenomen beoordelingscriteria en weegfactoren. Voor iedere armatuurcategorie worden de van toepassing zijnde product- en leveranciersaspecten beoordeeld op basis van Bijlage x.2 - Beoordelingsaspecten, de uitgewerkte Bijlage x.3 - DIALux EVO-bestanden en de overige voorgeschreven onderbouwingen. De gewogen kwaliteitsscore wordt omgerekend naar maximaal 70 punten.

De gegevens in Bijlage x.1, x.2 en x.3 en de overige bewijsstukken dienen onderling consistent en herleidbaar te zijn. De inhoudelijke beoordelingsgrondslag wordt niet in deze leidraad herhaald; bij verschillen prevaleert voor de inhoudelijke eisen en beoordelingsaspecten het PvE, met inachtneming van de rangorde van aanbestedingsdocumenten en eventuele Nota's van Inlichtingen.



6.6 Rangorde en selectie

Per armatuurcategorie wordt het in paragraaf 1.4 aangegeven aantal inschrijvers geselecteerd op basis van de totale BPKV-score. Deze inschrijvers komen, onder voorbehoud van succesvolle verificatie en het ontbreken van uitsluitingsgronden, voor contractering in aanmerking.



7 Gunning en contractering

7.1 Voornemen tot gunning

Na afronding van de beoordeling maakt de Aanbestedende Dienst het voornemen tot gunning gelijktijdig via TenderNed bekend aan de betrokken inschrijvers. De mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing en de kenmerken en voordelen van de gekozen inschrijvingen voor zover dit wettelijk vereist is.

7.2 Verificatie vóór definitieve gunning

De voorgestelde contractpartijen leveren op verzoek binnen de in paragraaf 5.2 en hoofdstuk 8 genoemde termijn de nog niet bij inschrijving verlangde bewijsstukken aan. De Aanbestedende Dienst kan tevens een verificatiegesprek voeren. Het doel daarvan is uitsluitend de ingediende informatie te controleren en niet om een inhoudelijk nieuwe of verbeterde inschrijving mogelijk te maken.

7.3 Opschortende termijn en rechtsbescherming

De Gemeente sluit de overeenkomst niet eerder dan na afloop van de toepasselijke opschortende termijn. Een Inschrijver die tegen de gunningsbeslissing wenst op te komen, dient binnen deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

De dagvaarding dient vóór het verstrijken van de opschortende termijn rechtsgeldig aan de Gemeente te zijn betekend. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland, voor zover dwingend recht niet anders bepaalt.

7.4 Overeenkomst en driepartijenovereenkomst

Met iedere geselecteerde leverancier wordt per geselecteerde armatuurcategorie een overeenkomst gesloten. Omdat de fysieke levering op afroep aan de door de Gemeente aangewezen aannemer plaatsvindt, worden de operationele en financiële afspraken tussen Gemeente, leverancier en aannemer in een afzonderlijke driepartijenovereenkomst vastgelegd. Daarin worden in ieder geval geregeld: bestelling en bevestiging, levering en acceptatie, prijs en eventuele aannemerstoeslag, facturering, garantieafhandeling, aansprakelijkheid, documentatie, retourstromen en escalatie.

7.5 Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich, binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht, het recht voor de procedure te wijzigen, op te schorten of in te trekken en niet tot gunning over te gaan. Aan een voornemen tot gunning kunnen geen rechten op totstandkoming van een overeenkomst worden ontleend.



8 Documentenoverzicht en in te dienen stukken

8.1 Aanbestedingsdocumenten

Onderstaande documenten vormen gezamenlijk de aanbestedingsstukken. De actuele publicatie en de in TenderNed beschikbaar gestelde versies zijn leidend. Bij tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals opgenomen in paragraaf 1.6.

Rubriek	Map/perceel	Bijlage / bestand	Opnieuw indienen
	Overig	Bijlage A - Holding verklaring	Ja, indien van toepassing
	Overig	Bijlage E - Beoordelingsrichtlijn BRL	Nee
	Overig	Model_conformiteitsverklaring_armaturen	Nee
	Overig	Inkoopvoorwaarden VNG	Nee
	Overig	Bijlage [xx] - Driepartijenovereenkomst.docx	Ja
	Overig	BRL t.b.v. inschrijving	Nee
	Overig	Profielen DIALux EVO V2	Nee; bron-/referentiebestanden
Perceel	01_Koffer	Bijlage 1.1 - Inschrijfdocument Koffer	Ja
Perceel	01_Koffer	Bijlage 1.2 - Beoordelingsaspecten Koffer	Ja
Perceel	01_Koffer	Bijlage 1.3 - Koffer (*.evo)	Ja
Perceel	02_Kegel	Bijlage 2.1 - Inschrijfdocument Kegel	Ja
Perceel	02_Kegel	Bijlage 2.2 - Beoordelingsaspecten Kegel	Ja
Perceel	02_Kegel	Bijlage 2.3 - Kegel (*.evo)	Ja
Perceel	03_Beker	Bijlage 3.1 - Inschrijfdocument Beker	Ja
Perceel	03_Beker	Bijlage 3.2 - Beoordelingsaspecten Beker	Ja
Perceel	03_Beker	Bijlage 3.3 - Beker (*.evo)	Ja

8.2 Bijlagenstructuur en perceelbestanden

De bijlagen zijn gerubriceerd in een map "Info" en drie perceelmappen. De map- en bestandsnamen worden bewust kort gehouden om te voorkomen dat de totale padnaam te lang wordt. De voorgeschreven structuur is hieronder weergegeven. Voor de kwaliteitsdocumenten geldt aanvullend paragraaf 8.3.

Voorgeschreven hoofdstructuur: Info / 01_Koffer / 02_Kegel / 03_Beker. Binnen iedere perceelmap staan x.1, x.2 en x.3 rechtstreeks in de map en worden de overige perceelgebonden kwaliteitsdocumenten verzameld in de



submap "Docs". Er worden geen extra submapniveaus aangebracht tenzij dit noodzakelijk is voor een technisch bestandspakket.

8.3 Aanleverregime kwaliteitsdocumenten

Voor de kwaliteitsdocumenten uit het PvE gelden twee hoofdregimes. Indien in onderstaande tabel "Bij inschrijving" is vermeld, wordt het betreffende certificaat, rapport of de betreffende verklaring volledig bij de inschrijving ingediend. Indien "Conformiteitsverklaring + na verzoek" is vermeld, volstaat bij inschrijving de conformiteitsverklaring waarin de Inschrijver verklaart dat aan de betreffende eis wordt voldaan. Het onderliggende certificaat, test- of meetrapport, de verklaring of andere onderbouwing wordt vervolgens binnen zeven kalenderdagen na een verzoek van de Aanbestedende Dienst overgelegd. De conformiteitsverklaring is geen mogelijkheid om na inschrijving alsnog aan een eis te gaan voldoen.

Wanneer één bewijsstuk betrekking heeft op meerdere aangeboden armatuurtypen of uitvoeringen, moet uit het documentenregister en uit het bewijsstuk zelf ondubbelzinnig blijken op welke aangeboden armaturen het document van toepassing is.

Code	Document	Verwijzing	Aanlevermoment
0	Brochure of productsheet van armatuur	PvE §2.3	Bij inschrijving
Certificaten			
A1	ENEC armatuur	PvE §3.1	Bij inschrijving
A2	ENEC driver	PvE §3.1	Bij inschrijving
A3	ENEC+ armatuur	PvE §3.4.1	Bij inschrijving
A4	Zhaga D4i certificaat	PvE §3.2	Bij inschrijving
Test- en meetrapporten			
B1	CB testrapport	PvE §3.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
B2	EMC rapport	PvE §3.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
B3	DIALux EVO-berekeningen	PvE §4.2 en §4.2.1	Bij inschrijving
B4	LDT-bestanden van toegepaste armaturen	PvE §4.2 / §3.4.2	Bij inschrijving
B5	IK-test	PvE §3.6.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
B6	LM80/TM21 + temperatuurtest	PvE §3.6.2	Conformiteitsverklaring + na verzoek
B7	Rapport ISO 4892-2 of materiaalcertificaat	PvE §3.6.4	Conformiteitsverklaring + na verzoek
B8	Rapport corrosiebestendigheid	PvE §3.6.5	Conformiteitsverklaring + na verzoek
Verklaringen			
C1	Garantie verklaring	PvE §2.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C2	Eigen verklaring TLA	PvE §3.4.5	Conformiteitsverklaring + na verzoek



Code	Document	Verwijzing	Aanlevermoment
C3	Verklaring kleurnauwkeurigheid	PvE §3.4.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C4	Eigen verklaring elektra	PvE §3.5.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C5	Verklaring naleverbaarheid componenten	PvE §2.6	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C6	BRL-rapport herstelbaarheid	PvE §4.2.5	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C7	Onderbouwing circulariteit	PvE §4.2.5	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C8	Onderbouwing duurzaamheidsscore (GC11)	PvE §4.1.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C9	Onderbouwing SROI (GC12)	PvE §4.1.2	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C10	Onderbouwing Bijdrage OVL (GC12)	PvE §4.1.3	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C11	Verklaring driverfabrikant m.b.t. levensduur	PvE §3.6.3	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C12	CE-verklaring	PvE §3.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C13	Accountantsverklaring current ratio	PvE §2.2.2	Na verzoek
C14	Accountantsverklaring solvabiliteit	PvE §2.2.2	Na verzoek
C15	Verklaring levertijden	PvE §4.3.1	Bij inschrijving
C16	Onderbouwing garantie	PvE §2.1	Conformiteitsverklaring + na verzoek
C17	SMART-beschrijving samenwerking (max. 1 A4)	PvE §4.3.3	Bij inschrijving

8.4 Formele inschrijfdocumenten

Naast de perceelgebonden bijlagen uit paragraaf 8.2 en de kwaliteitsdocumenten uit paragraaf 8.3 worden de onderstaande formele documenten bij inschrijving ingediend. Het documentenregister wordt eveneens bij inschrijving toegevoegd.

Code	Document	Aanlevermoment
D1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving; digitaal via TenderNed
D4	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving
D5	Inschrijving Handelsregister (KvK)	Na verzoek
D6	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Na verzoek
D7	Verklaring Belastingdienst	Na verzoek
	Documentenregister	Bij inschrijving



Bij verschillen tussen het PvE en deze leidraad over het aanlevermoment geldt de meest recente Nota van Inlichtingen en, bij ontbreken daarvan, deze paragraaf. De inhoudelijke eisen aan het bewijsstuk blijven bepaald door het PvE.